



## Alternant Assistant Trésorerie (H/F)

### A propos de Neoen

Neoen est un des principaux producteurs indépendants d'énergie exclusivement renouvelable et l'un des plus dynamiques au monde. Avec une capacité en opération ou en construction de plus de 4,1 GW à ce jour, Neoen est une société en forte croissance. La société est active notamment en Argentine, en Australie, en Finlande, en France, en Irlande, en Jamaïque, au Mexique, au Mozambique, au Salvador et en Zambie. En particulier, Neoen opère le parc solaire le plus puissant de France à Cestas (300 MWc) et la première centrale de stockage à grande échelle au monde à Hornsdale en Australie (150 MW / 193,5 MWh).

Acteur de la lutte contre le réchauffement climatique et de la transition énergétique, Neoen a pour mission de produire durablement et à grande échelle, l'électricité renouvelable la plus compétitive. Entreprise responsable dont la vision long terme se traduit par une stratégie de croissance forte et pérenne, Neoen vise une capacité en opération ou en construction d'au moins 10 GW fin 2025.

Neoen (code ISIN : FR0011675362, mnémonique : NEOEN) est cotée sur le compartiment A du marché réglementé d'Euronext Paris. Pour en savoir plus : [www.neoen.com](http://www.neoen.com)

### Missions

Vous souhaitez vous investir dans une première expérience pour découvrir le monde bancaire, comprendre le fonctionnement des flux bancaires et acquérir une vision de la Trésorerie ? Notre Département Trésorerie recherche **un(e) Alternant(e) Assistant(e) Trésorerie** qui aura pour missions :

- Assister à la gestion de la trésorerie de l'ensemble des filiales du Groupe
- Suivre et gérer les ouvertures, les fermetures des comptes bancaires et des services bancaires
- Participer aux travaux de clôture comptable
- Assister à l'analyse des frais financiers
- Contribuer à la gestion des outils de trésorerie et de communication bancaire
- Assister à la gestion des habilitations bancaires
- Faire le lien entre les services internes et avec les intervenants externes
- Participer au contrôle des décaissements
- Contribuer à d'autres projets de trésorerie : optimisation des process, contrôle interne, etc.

Cette liste est non exhaustive et les missions seront amenées à évoluer en fonction de votre prise en main du poste.

### Profil

Le/la candidat(e) aura besoin des compétences et expériences suivantes pour réussir dans ce poste :

- Étudiant(e) en Bac+2 spécialisé(e) en gestion, finance ou trésorerie, vous avez idéalement des connaissances en trésorerie et en comptabilité
- Vous maîtrisez le Pack Office et vous avez une appétence pour les outils de gestion de trésorerie, tels que Sage 1000
- Solides capacités analytiques



- Fortement motivé(e) à travailler dans un environnement aux multiples facettes, vous êtes organisé(e), ouvert(e) d'esprit et autonome
- Aisance relationnelle, excellente expression orale et écrite
- Anglais oral et écrit souhaité

### Conditions

Type de contrat : contrat d'apprentissage

Durée de contrat : 1 an renouvelable

Poste basé à Paris

Date de début : Septembre 2021

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à [treasury.neoen@neoen.com](mailto:treasury.neoen@neoen.com)