



## Chargé(e) de Relations Investisseurs (H/F)

Neoen est l'un des principaux producteurs indépendants d'énergie exclusivement renouvelable et l'un des plus dynamiques au monde. Avec une capacité en opération ou en construction de plus de 3 GW à ce jour, Neoen est une société en forte croissance. La société est active notamment en Argentine, en Australie, en Finlande, en France, en Irlande, en Jamaïque, au Mexique, au Mozambique, au Salvador et en Zambie. En particulier, Neoen opère le parc solaire le plus puissant de France à Cestas (300 MWc) et la plus grande centrale de stockage lithium-ion au monde à Hornsdale en Australie (150 MW / 193,5 MWh).

Acteur de la lutte contre le réchauffement climatique et de la transition énergétique, Neoen a pour mission de produire durablement et à grande échelle, l'électricité renouvelable la plus compétitive. Entreprise responsable dont la vision long terme se traduit par une stratégie de croissance forte et pérenne, Neoen vise une capacité en opération ou en construction d'au moins 5 GW fin 2021.

Neoen (code ISIN : FR0011675362, mnémonique : NEOEN) est cotée sur le compartiment A du marché réglementé d'Euronext Paris.

Pour en savoir plus : [www.neoen.com](http://www.neoen.com)

### Vos missions

Au sein de Neoen, vous serez intégré(e) au département des Relations investisseurs rattaché à la Direction Financière du Groupe. Vous serez encadré(e) par la Directrice des Relations Investisseurs.

Vous aurez pour missions :

#### 1. Relations avec les analystes et les investisseurs :

- Suivi du consensus et des recommandations des analystes ;
- Revue des modèles des analystes *sell-side* ;
- Suivi et résumé des notes de *brokers* sur Neoen ;
- Echange avec les investisseurs (participation aux *one-on-one*, aux *roadshows*...)
- Gestion de l'étude d'identification des investisseurs institutionnels (TPI).

#### 2. Réalisation des supports de communication financière :

- Préparation de la présentation des publications financières trimestrielles/semestrielles/annuelles ;
- Préparation des *back-ups* (collecte et analyse des informations opérationnelles et financières) pour les publications de résultats ;
- Participation à la réalisation des présentations à l'occasion des événements de la communication financière (*roadshows*, *Capital Markets Day*, conférences sectorielles, assemblée générale...)
- Collecte d'informations pour la préparation du Document d'Enregistrement Universel (URD).

#### 3. Veille concurrentielle et de marché :

- Suivi des annonces des comparables (résultats financiers, *Capital Markets Day*) ;
- Synthèse des notes d'analystes sur les comparables ;
- Suivi du cours de bourse de Neoen et analyse de son évolution.



#### 4. Organisation :

- Alimentation de la base investisseurs ;
- Gestion de la logistique liée à la présentation des résultats (invitations, organisation de la conférence téléphonique, mise en ligne des documents sur le site internet, envoi à l'AMF de l'information réglementée ...)
- Participation à l'organisation des événements de la direction des relations investisseurs (*roadshows*, réunions d'analystes, *Capital Markets Day*) ;

#### **Votre profil**

De formation BAC+5 de type École de commerce et/ou Master 2 dominante finance / gestion, vous êtes reconnu pour vos capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction. Vous possédez un bon sens de l'organisation ainsi qu'une grande rigueur dans votre travail.

Par ailleurs, vous faites preuve d'aisance relationnelle ainsi que d'une bonne capacité d'adaptation et de collaboration avec différents interlocuteurs.

Une excellente maîtrise de l'anglais, notamment financier, est indispensable. Une seconde langue serait un plus.

#### **Vos conditions**

- Type de contrat : CDI
- Date d'arrivée souhaitée : Au plus tôt
- Lieu de la mission : Paris

**Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à Delphine Deshayes**  
[delphine.deshayes@neoen.com](mailto:delphine.deshayes@neoen.com).